

# **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI AGENZIE PER IL LAVORO SOMMINISTRATO CHE GARANTISCANO IN TEMPI RAPIDI LA SELEZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER PERSONALE PER NUMERO VERDE REGIONALE NELL'AMBITO DEL PIANO REGIONALE VACCINI ED EVENTUALI ULTERIORI ESIGENZE**

## **1. OGGETTO**

L'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) della Regione Lombardia intende individuare con urgenza, attraverso la presente manifestazione di interesse, agenzie per il lavoro somministrato che siano in grado di garantire servizi di fornitura di personale a tempo determinato da destinare a Call Taker presso la sede del numero verde regionale per la gestione delle informazioni in merito all'attività di vaccinazione, nonché di personale amministrativo di supporto, nonché per ulteriori esigenze di AREU, nell'ambito delle funzioni istituzionalmente assegnate.

**Si precisa, sin da ora, che la presente manifestazione di interesse è finalizzata alla raccolta di proposte economiche per la tempestiva messa in servizio del personale, a tal fine, AREU si riserva la facoltà di non portare a conclusione contratti qualora ritenesse non idonee le proposte rispetto alle finalità perseguite o non congruo il valore offerto.**

## **2. PERSONALE RICHIESTO REQUISITI E CONTRATTO APPLICATO**

Figura professionale richiesta: Operatore Tecnico categoria Bs

Tipologia di contratto: CCNL comparto Sanità vigente

Impegno orario 36h/settimanali su turni h12 o h24

Si chiede, per le attività di call taker:

- Disponibilità a lavorare anche su turni sia h 12 che h24
- Capacità di comunicazione interrelazionale telefonica.

Figura professionale richiesta: Collaboratore Amministrativo categoria D

Tipologia di contratto: CCNL comparto Sanità vigente

Impegno orario 36h/settimanali dal lunedì al venerdì

Figura professionale richiesta: Assistente Amministrativo categoria D

Tipologia di contratto: CCNL comparto Sanità vigente

Impegno orario 36h/settimanali dal lunedì al venerdì

Durata incarichi:

30 giorni, eventualmente rinnovabile.

**Retribuzione oraria indicativa comprensiva di tutti gli oneri e dell'utile d'impresa e costo orario come da CCNL:**

Operatore Tecnico categoria Bs

Al netto di oneri e IRAP

TABELLARE	1.591,27 €
Indennità Vacanza Contrattuale	11,21 €
Indennità Qualifica Professionale	9,55 €
Elemento perequativo	26,00 €
<b>TOTALE MENSILE</b>	<b>1.638,03 €</b>

DESCRIZIONE VOCE	TARIFFA ORARIA LORDA INDICATIVA OMNICOMPENSIVA	COSTO ORARIO DA CCNL 1/156
Retribuzione compreso IVC – IQP - EP	<b>€ 17,84</b>	€ 10,50
Indennità 3 turni/turno	<b>€ 7,75</b>	€ 4,49
Indennità notturna	<b>€ 4,73</b>	€ 2,74
Indennità servizio festivo/giornata	<b>€ 30,78</b>	€ 17,82
Straordinario 15% m.c.	<b>€ 20,3780</b>	€ 12,075

**Si prevede di acquisire nel corso della campagna di vaccinazione sino ad un massimo di 200 operatori Call Taker.**

**I numeri sopra indicati sono presunti e nulla potrà essere vantato dai fornitori in caso non si dovessero raggiungere tali quantitativi.**

**AREU si riserva altresì di acquisire, nel corso della validità della Manifestazione d'interesse, ulteriori figure amministrative:**

Collaboratore Amministrativo categoria D

Al netto di oneri e IRAP

TABELLARE	1.851,34 €
Indennità Vacanza Contrattuale	13,46 €
Indennità Qualifica Professionale	71,53 €
Elemento perequativo	22,00 €
<b>TOTALE MENSILE</b>	<b>1.958,33 €</b>

DESCRIZIONE VOCE	TARIFFA LORDA ORARIA INDICATIVA OMNICOMPENSIVA	COSTO ORARIO DA CCNL 1/156
Ributuzione ompreso IVC – IQP - EP	€ 21,83	€ 12,55
Straordinario 15% m.c.	€ 24,932	€ 14,44

Assistente Amministrativo categoria C

Al netto di oneri e IRAP

TABELLARE	1.699,37 €
Indennità Vacanza Contrattuale	12,40 €
Indennità Qualifica Professionale	71,53 €
Elemento perequativo	22,00 €
<b>TOTALE MENSILE</b>	<b>1.805,30 €</b>

DESCRIZIONE VOCE	TARIFFA LORDA ORARIA INDICATIVA OMNICOMPENSIVA	COSTO ORARIO DA CCNL 1/156
Ributuzione ompreso IVC – IQP - EP	€ 19,74	€ 11,57
Straordinario 15% MC	€ 22,54	€ 13,31

A fronte della somministrazione di lavoro resa, l'azienda si impegna a corrispondere all'Agenzia appaltatrice, per ogni ora di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro, l'importo derivante dall'applicazione alla tariffa contrattuale lorda indicata di un coefficiente denominato moltiplicatore pari a quello risultante in sede di aggiudicazione.

Il predetto moltiplicatore verrà applicato anche alle indennità di turnazione indicate nel presente documento.

Nella determinazione del moltiplicatore l'Agenzia dovrà tenere conto degli oneri indicati di seguito, a titolo meramente esemplificativo ed assolutamente non esaustivo, oltre naturalmente ai costi di funzionamento dell'Agenzia e all'utile di impresa:

- Festività godute
- festività patronale
- tredicesima mensilità
- ferie, festività soppresse, assemblee sindacali
- malattie, maternità ed infortuni
- congedi e permessi retribuiti, fruiti dai lavoratori somministrati in applicazione di norme, legislative e contrattuali che ne prevedono il diritto di godimento
- contributi previdenziali, assistenziali ed infortunistici

- trattamento di fine rapporto
- oneri per la sicurezza
- oneri per la ricerca e selezione del personale
- oneri generali, amministrativi e finanziari del somministratore
- altri oneri
- rischio di impresa
- utile di impresa
- altri oneri a carico ente previsti per le agenzie di somministrazione

si precisa che nella cifra determinata dall'applicazione del moltiplicatore sono ricomprese le attività di:

- ricerca e selezione del personale
- retribuzione dei lavoratori e salari accessori
- assicurazione responsabilità civile per danni causati a terzi e all'ente
- utile di impresa

La stazione appaltante corrisponderà all'Agenzia aggiudicataria esclusivamente il corrispettivo ottenuto applicando il moltiplicatore offerto alla tariffa oraria lorda per il numero di ore effettivamente lavorate da ogni lavoratore

L'Azienda committente si obbliga a corrispondere al Somministratore esclusivamente il costo delle ore effettivamente lavorate. Pertanto in caso di assenza del lavoratore per malattia, infortunio, congedo per maternità, congedo parentale e altri permessi o assenze legittime (previsti da norme di legge o contratti collettivi, nessun corrispettivo è dovuto al Somministratore, il quale dovrà comunque retribuire il Prestatore, in applicazione delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

E' altresì esclusa la corresponsione di quanto dovuto in caso di assenza per ferie, festività, ex festività e/o permessi personali o sindacali, assenze e aspettative di qualsiasi tipologia il cui compenso deve trovare copertura nella quantificazione del moltiplicatore; in capo all'aggiudicatario resterà comunque l'obbligo di retribuire regolarmente il lavoratore assente per giustificato motivo.

Per le ore straordinarie, qualora richieste ed autorizzate dall'Azienda, saranno applicate le maggiorazioni tariffarie orarie nella misura pari a quella stabilita dal CCNL Comparto Sanità e verrà sempre applicato il moltiplicatore offerto in sede di gara. Altrettanto dicasi per le indennità contrattuali elencate nel presente documento.

L'Azienda committente, a proprio insindacabile giudizio, potrà disporre in alternativa al pagamento delle ore straordinarie, l'applicazione del riposo compensativo in conformità alle disposizioni contrattuali vigenti. In caso di assenza, per la quale le norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al lavoratore, l'Agenzia aggiudicataria provvederà a corrispondere al lavoratore la retribuzione pattuita senza che al somministratore sia dovuto alcun compenso.

### **3. MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL/I FORNITORE/I**

Tenuto conto dell'estrema urgenza di acquisire in servizio il personale sopra indicato, al fine di individuare il fornitore o la pluralità di fornitori, verranno applicati i seguenti criteri di priorità di assegnazione della fornitura, e **sono ammesse offerte che prevedano costi orari omnicomprensivi superiori a quelli sopra riportati; fatta salva la facoltà di AREU di non ammettere offerte eccessivamente onerose rispetto ai valori sopra riportati.**

**Nell'offerta economica prodotta dovrà essere altresì precisato il moltiplicatore UNICO per tutte le categorie richieste utilizzato per definire i costi orari lordi proposti, nonchè nell'ambito sempre di tale moltiplicatore, la quota in percentuale soggetta ad IVA.**

**Sulla base di tale criterio si redigerà la graduatoria dal miglior offerente sino al peggior offerente.**

Tenuto conto dell'elevato numero di operatori da acquisire si stabilisce il seguente criterio di assegnazione prioritario sulla base della graduatoria così redatta:

1. si contatterà inizialmente il fornitore che avrà proposto i valori unitari minori corrispondenti al moltiplicatore unico più basso fino ad esaurimento del personale richiesto che dovrà essere reclutato entro 5 giorni lavorativi a decorrere dal giorno successivo dalla data di richiesta di AREU,
2. qualora il personale proposto dal primo in graduatoria non risultasse sufficiente per la copertura del totale del personale richiesto di volta in volta, si passerà al successivo e così via scorrendo la graduatoria, sempre rispettando la regola che l'offerente contattato debba garantire il reclutamento del personale richiesto entro 5 giorni lavorativi.

A titolo esemplificativo:

- richiesta di AREU di 100 operatori tecnici Bs il 22 marzo, reclutamento entro il 29 marzo;
- il primo in graduatoria riesce a reclutarne nei termini 50;
- si passa al secondo in graduatoria, richiesta il 29 (o prima se è venuto a conoscenza prima della impossibilità di reclutare i 100 del primo in graduatoria), reclutamento entro il 05 aprile e così via scorrendo la graduatoria.

Nel caso di parità in graduatoria il numero di operatori richiesti verranno suddivisi equamente fra i fornitori al medesimo livello della graduatoria, fatta salva l'impossibilità di garantire il numero richiesto entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

**La graduatoria così redatta sarà valida dalla data di approvazione sino al termine dello stato d'emergenza come definito con DPCM e della campagna vaccinale, tenuto conto anche delle eventuali proroghe dello stesso.**

**Qualora nel corso di validità dello stesso dovesse essere attivata la Convenzione ARIA di pari oggetto, cesserà anche la validità della presente manifestazione d'interesse.**

**Tenuto conto della impossibilità di aderire alla procedura regionale la cui attivazione è ancora sospesa, AREU potrà avvalersi della graduatoria che deriverà dal presente Bando anche per ulteriori proprie esigenze non necessariamente connesse all'attività vaccinale, a cui verranno pertanto applicate le medesime tariffe assegnate compreso il medesimo moltiplicatore e percentuale d'utile.**

Il CIG verrà acquisito di volta in volta qualora si attivasse il servizio ed in funzione delle necessità espresse dalle strutture aziendali coinvolte.

#### **SOGGETTI AI QUALI E' RIVOLTA LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Destinatari del presente avviso sono i fornitori che svolgono attività di Agenzia per il Lavoro, come disciplinate dalla normativa vigente.

**Non saranno presi in considerazione i soggetti che non risulteranno in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.**

#### **4. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione d'interesse dovrà contenere:

- Tutta la documentazione amministrativa compilata e firmata digitalmente come elencata al successivo art. 5
- Condizioni di offerta proposte (vd modello allegato 3) compilato e sottoscritto.

#### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere presentate sulla piattaforma regionale acquisti SINTEL.

I documenti dovranno pervenire, **ENTRO IL TERMINE DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 16.03.2021.**

**AREU si riserva di riaprire i termini a proprio insindacabile giudizio per far fronte ad eventuali ulteriori necessità ovvero nel caso la manifestazione d'interesse dovesse andare deserta.**

## **Di seguito le modalità per inviare la manifestazione d'interesse:**

1. Al primo punto del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti, il concorrente, dovrà allegare la seguente documentazione richiesta compilata e firmata digitalmente:

"Documentazione Amministrativa" in cui il concorrente dovrà allegare un file contenente

- "Allegato 1" compilato e firmato digitalmente,
- "Allegato 2 "Patto di integrità" firmato digitalmente
- "Allegato 3 "Condizioni di offerta"
- Allegato requisiti di idoneità tecnico professionale
- Allegato dichiarazione conto corrente dedicato

**2. Al secondo punto del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire il valore 1,00 dal momento che i criteri di assegnazione saranno quelli indicati sopra.**

Al termine del percorso guidato "INVIA OFFERTA", Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, sottoscritto digitalmente.

## **6. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della manifestazione d'interesse, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso la seguente modalità:

- l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al soggetto interessato al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del soggetto interessato.

In ogni caso, il soggetto stesso con la presentazione della manifestazione d'interesse elegge quale domicilio, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura il seguente recapito:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura".

Il soggetto interessato dichiara di avere costantemente sotto controllo tale recapito.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i soggetti, attraverso la funzionalità SINTEL "Comunicazioni della procedura" e saranno pubblicate sul sito Agenziale.

## **7. PENALI**

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili o eccezionali per i quali l'Aggiudicatario non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e alla specificità delle prestazioni, e non abbia omesso di trasmettere tempestiva comunicazione e documentazione comprovante all'Agenzia) o imputabili all'Agenzia, qualora non vengano rispettati i tempi e le condizioni offerti dal fornitore. L'Agenzia ha facoltà di applicare penali sino al massimo del valore di assegnazione fatti salvi eventuali ulteriori danni derivanti dal mancato rispetto di disposizioni normative vigenti in materia ed altre violazioni.

## **8. REFERENTE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E REFERENTI OPERATIVI**

L'Aggiudicatario si impegna a designare, dalla data di decorrenza dell'incarico, un referente per l'esecuzione del contratto.

Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo a eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente a ogni richiesta avanzata dall'Agenzia.

## **9. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge del 13.08.2010, n. 136.

## **10. DISPOSIZIONI IN TEMA DI SICUREZZA E QUALITÀ**

Le attività oggetto della presente manifestazione d'interesse dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutta la normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (attuazione del D.Lgs. 81/2008) e tutela dell'ambiente e, in ogni caso, dovranno svolgersi in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

Il Fornitore dichiara espressamente di aver adempiuto e che adempirà a tutti gli obblighi previsti a proprio carico dalle vigenti norme in materia di Sicurezza e salvaguardia della Salute dei lavoratori contenuti, fra l'altro, nel D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

AREU si riserva di assolvere a tutti gli obblighi di sicurezza posti a loro carico dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'articolo 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. necessariamente prima di dare esecuzione alle attività oggetto del presente documento.

La ditta appaltatrice si obbliga ad osservare pienamente tutte le leggi in vigore ed, in particolare, quelle riguardanti il collocamento al lavoro, l'assicurazione obbligatoria, la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, la responsabilità civile, la legge n. 300 del 1970, il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

L'amministrazione dei dipendenti della ditta appaltatrice, sia nel rapporto con enti pubblici preposti all'applicazione delle leggi concernenti l'amministrazione dei lavoratori

dipendenti, sia nei rapporti con le organizzazioni Sindacali, è di esclusiva pertinenza della ditta appaltatrice che risponde degli obblighi di sua pertinenza .

La ditta si obbliga inoltre ad uniformarsi in tutto e per tutto alle disposizioni fissate dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dalla restante normativa in vigore riguardante la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, nonché dalle norme di buona tecnica.

Per quanto riguarda l'applicazione dell'art. 26 del d. Lgs. 81/2008, si evidenzia che al comma 3-bis la norma specifica che alle mere forniture di servizi non si applica la redazione del documento di valutazione dei rischi da interferenza.

### **11. RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità inerente alla fornitura ed al rispetto dei principi e delle misure di sicurezza fissati dal D.Lgs. n. 196/2003.

Ogni responsabilità per danni che, in dipendenza diretta o indiretta dall'esecuzione della fornitura o da cause ad essa connesse, derivassero a ciascuno dei Committenti o a terzi, a cose o a persone (compresi i dipendenti dell'Appaltatore), è senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Appaltatore.

### **12. ESONERO DI RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI**

L'Impresa aggiudicataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a) a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Impresa stessa;
- b) a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione, che stipula il contratto;
- c) a terzi e/o cose di loro proprietà.

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato dei propri dipendenti; pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con obbligo di controllo, al fine di garantire le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse al contratto.

L'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dalla presente manifestazione d'interesse, ogniquale volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione delle direttive impartite dall'Amministrazione.

### **13. SOTTOSCRIZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, verrà stipulato nel rispetto delle disposizioni dell'art. 111 del D. Lgs. 50/2016 e delle linee guida che dovranno essere approvate con decreto del Ministro

delle Infrastrutture e trasporti. Si precisa altresì che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 il contratto dovrà essere sottoscritto con firma digitale pena nullità dello stesso.

AREU si riserva di poter risolvere il contratto stesso in relazione all'emergere di problemi o situazioni non conformi rispetto alle specifiche tecniche del presente capitolato, alle disposizioni normative vigenti in materia ed all'offerta tecnica presentata, fatto salvo opportuno contraddittorio con l'aggiudicatario.

La mancata sottoscrizione digitale del contratto, che verrà stipulato quale scrittura privata, comporterà la nullità dello stesso e conseguentemente di tutte le obbligazioni da esso derivanti.

#### **14. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà a mezzo mandato - subordinatamente al parere favorevole del Direttore dell'esecuzione del contratto - entro trenta giorni dalla ricezione della fattura, nella quale dovranno essere indicati gli estremi della nota d'ordine dell'Amministrazione con la specificazione della destinazione delle forniture/servizi espletati; sulla stessa dovranno essere riportati gli estremi del provvedimento di assegnazione (numero di protocollo e data).

Resta tuttavia inteso che, in caso di ritardi nei pagamenti, l'aggiudicatario non potrà sospendere le prestazioni contrattuali, pena la risoluzione di diritto del contratto stesso.

Le eventuali penali saranno trattenute in sede di pagamento delle fatture emesse dall'aggiudicatario.

Qualora non venga rispettata la scadenza contrattuale di pagamento a 30 gg. dalla data di ricevimento fattura (attestata dal Protocollo), saranno riconosciuti gli interessi legali calcolati secondo quanto previsto dall'art. 1284, comma 1, del Codice Civile.

Nel caso di contestazione dell'AREU per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura, rispetto al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

I pagamenti verranno eseguiti con l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n.136 del 13.08.2010, pena la nullità assoluta del contratto.

Ai sensi della vigente normativa di cui al DM n. 3 aprile 2013, n. 55 recante Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 22 maggio 2013), si precisa che le fatture dovranno essere trasmesse in modalità elettronica secondo le specifiche tecniche prescritte dalla suddetta normativa.

Ai fini della corretta emissione e trasmissione delle fatture al Sistema di Interscambio, oltre a fare riferimento alla documentazione ufficiale reperibile al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), si precisa che il codice univoco dell'Ufficio dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza, destinatario del ricevimento delle fatture elettroniche è il seguente: YEEDM3, reperibile al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Pertanto, a decorrere dal 31.03.2015, l'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza non potrà più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea, pertanto l'aggiudicatario oltre tale data dovrà provvedere all'invio delle fatture solo in forma elettronica con le modalità definite dalla normativa vigente. Inoltre, a partire dai tre mesi successivi a tale data, l'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza non potrà procedere al pagamento, neppure parziale delle fatture cartacee, fino all'invio del documento in forma elettronica.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 25 del decreto legge n. 66 del 2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89 del 2014, le fatture elettroniche dovranno riportare obbligatoriamente il Codice Identificativo Gara (CIG), pena il rifiuto della stessa e l'impossibilità per l'Amministrazione di procedere al pagamento.

Inoltre si comunica che si ritengono ulteriormente obbligatori, con conseguente rifiuto della fatturazione che dovesse risultarne priva, i seguenti riferimenti:

- ***alla delibera di aggiudicazione;***
- ***all'ordine di acquisto ove comunicato;***
- ***la chiara descrizione delle forniture di beni e/o servizi;***
- ***alla bolla di consegna ove esistente.***

Si comunica altresì, che Il nuovo Art. 17-ter del DPR n. 633/72, avente ad oggetto: "Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici" prevede che:

1. Per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dello Stato, degli organi dello Stato ancorché dotati di personalità giuridica, degli enti pubblici territoriali e dei consorzi tra essi costituiti ai sensi dell'articolo 31 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, degli istituti universitari, delle aziende sanitarie locali, degli enti ospedalieri, degli enti pubblici di ricovero e cura aventi prevalente carattere scientifico, degli enti pubblici di assistenza e beneficenza e di quelli di previdenza, per i quali i suddetti cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

2. Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito.

Pur rimanendo in attesa del previsto Decreto Ministeriale attuativo, e relative circolari interpretative, queste disposizioni in materia di "Split payment", introdotte dalla Legge di Stabilità per l'anno 2015, si applicano alle fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015 per tutte le cessioni di beni e servizi poste in essere nei confronti degli Enti Pubblici.

Pertanto, tutti i pagamenti relativi ad acquisti di beni e servizi effettuati dall'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza dal 1° gennaio 2015 saranno effettuati al netto dell'IVA esposta in fattura. Tale imposta sarà poi versata all'Erario direttamente a cura dell'Ente pubblico.

Infine si precisa che per facilitare e velocizzare la registrazione ed il successivo pagamento dei documenti passivi, emessi a partire dal 1° gennaio 2015 nei confronti della Aziende Ospedaliere coinvolte, si richiede di riportare, in modo esplicito, la seguente dicitura: "IVA da versare ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/1972".

## **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali ed appartenenti verranno trattati nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

## **16. FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che potranno insorgere nell'espletamento della manifestazione di interesse è competente esclusivamente il Foro di Milano.

## **17. PATTO D'INTEGRITÀ**

In applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, adottato da AREU in attuazione delle disposizioni normative vigenti in materia, che può essere scaricato dal sito web di AREU nella sezione Amministrazione Trasparente alla sotto sezione Altri contenuti/Prevenzione della corruzione, i partecipanti dovranno accettare sottoscrivendolo il patto d'integrità allegato alla presente manifestazione.

La mancata accettazione e sottoscrizione del patto d'integrità, in sede di presentazione della domanda, comporta l'impossibilità di stipulare eventuali successivi contratti.

**IL DIRETTORE SC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI**

**Dr.ssa Eleonora Zucchinalli**

### **ALLEGATI:**

- Allegato 1 dichiarazioni
- Allegato 2 Patto d'Integrità
- Allegato 3 condizioni d'offerta
- Allegato Conto Corrente dedicato